

Introduction aux outils documentaires

Eric Pietrocupo

Novembre 2022

Table des matières

Introduction

Notices catalographiques

Thésaurus et vedettes matières

Répertoire des vedettes matières

Autres Thésaurus

Systèmes de classification

Classification décimale Dewey

Library of congress classification

National Library of Medicine

Construction des cutters

Systèmes de classification par facette

Classification des documents administratif

Plan de classement

Introduction

Notices catalographiques

Thésaurus et vedettes matières

Répertoire des vedettes matières

Autres Thésaurus

Systèmes de classification

Classification décimale Dewey

Library of congress classification

National Library of Medicine

Construction des cutters

Systèmes de classification par facette

Classification des documents administratif

Plan de classement

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Objectifs de la présentation

Cette présentation a été faite dans le cadre du cours INF-4150. Je suis présentement étudiant en informatique à l'UQAM et je suis technicien en documentation. Donc ma double formation permettra de faire le rapprochement entre les deux disciplines. Les objectifs sont :

- ▶ Introduire les informaticiens aux outils documentaires
- ▶ Tisser des liens entre l'informatique et la bibliothéconomie
- ▶ Faire le lien avec l'architecture de l'information vue en classe.

Utilité de cette présentation

- ▶ Aide à la création d'architecture d'information.
- ▶ Aide pour la construction de menu dans une application.
- ▶ Explorer les concepts et la terminologie d'un nouveau domaine.
- ▶ Concevoir des structure de fichiers pour les documents administratif.
- ▶ Construire des système de classement pour des catalogue électroniques (Steam, Netflix, etc)

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents administratif

Plan de classement

- ▶ La bibliothéconomie était vue comme de la gestion de livres avant l'arrivée de l'informatique.
- ▶ Maintenant on parle de science d'information puisque l'information n'est plus seulement dans les livres.
- ▶ Le format papier ou électronique a peu d'incidence sur la gestion de l'information.
- ▶ Plusieurs notions de bibliothéconomie sont encore applicables aujourd'hui.
- ▶ Dans cette présentation, on mettra l'accent sur les thésaurus et les systèmes de classification

- ▶ L'outil principal pour trouver les documents est le catalogue
- ▶ Chaque document a une notice catalographique pour le repérer
- ▶ Originellement, on utilisait les fiches cartonnées dupliquées pour chaque accès (titre, auteur, sujet)
- ▶ C'était donc plus facile de les regrouper physiquement par sujet via une cote
- ▶ On peut aussi associer plusieurs sujets à un document via les vedettes matières

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

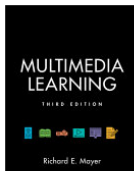
Documents
administratif

Plan de classement

Exemple de notice du catalogue Santécom

Outils
Documentaires

Eric Pietrocupo



Multimedia Learning / Richard E. Mayer.



Auteur(s)	Mayer, Richard E, (1947-....) [auteur.]
Éditeur	Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2021
Édition	Third edition
Description	xviii, 450 p. : Illustrations, photographies, tableaux, saisie d'écrans ; 25 cm ; Bibliographie
ISBN	9781316638088 (broché) 9781107187504 (relié)
Sujet(s)	Multimédias interactifs Enseignement assisté par ordinateur Apprentissage cognitif

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Exemplaires (1)

Résumé

Commentaires (0)

Type de document	Bibliothèque propriétaire	Cote	Statut	Date d'échéance
Monographie	CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal - Institut universitaire en santé mentale de Montréal Section des nouveautés	LB 1028 .5 M468m 2021 (Parcourir l'étagère)	Disponible	

Catalogage avant publication

Certains documents sont pré-catalogués facilitant la construction de la notice. Entre autre ils fournissent les indices de classification et les vedettes matières.

Library of Congress Cataloging-in-Publication Data

Names: Mayer, Richard E., 1947- author.

Title: Multimedia learning / Richard E. Mayer.

Description: Third edition. | Cambridge, United Kingdom ; New York, NY : Cambridge University Press, 2020. | Includes bibliographical references and index.

Identifiers: LCCN 2020002623 (print) | LCCN 2020002624 (ebook) | ISBN 9781107187504 (hardback) | ISBN 9781316941355 (ebook)

Subjects: LCSH: Computer-assisted instruction. | Interactive multimedia. | Cognitive learning.

Classification: LCC LB1028.5 .M36 2020 (print) | LCC LB1028.5 (ebook) | DDC 371.33/4—dc23

LC record available at <https://lcn.loc.gov/2020002623>

LC ebook record available at <https://lcn.loc.gov/2020002624>

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Introduction

Notices catalographiques

Thésaurus et vedettes matières

Répertoire des vedettes matières

Autres Thésaurus

Systèmes de classification

Classification décimale Dewey

Library of congress classification

National Library of Medicine

Construction des cutters

Systèmes de classification par facette

Classification des documents administratif

Plan de classement

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

- ▶ Faciliter la recherche en associant d'autres mots clés non présent dans le document.
- ▶ Permet de lier ensemble des documents qui partagent le même sujet.
- ▶ Détermine de quoi parle le document.
- ▶ N'est pas utilisé pour les romans sauf si réfère à des personnages ou événements historiques.
- ▶ Il est arrivé à l'IUSMM que l'on associe des récits à des maladies mentales.

Types de vedettes matières¹

- Nom de personne** Le document parle d'un personnage réel ou fictif
- Nom de collectivité** On documente un organisme en particulier.
- Nom de réunion** Couvre les événement d'un colloque par exemple.
- Terme chronologique** Se déroule à un moment dans le temps.
- Nom géographique** Se situe à une localisation particulière.
- Sujet** Connaissances discutés dans le document.

- ▶ Ne requiert aucun thésaurus, donc aucun coûts
- ▶ Met en place une série de règles ou ligne directrices.
Ex : Clarification des ambiguïtés
 - ▶ Pêche (Fruit)
 - ▶ Pêche (Sport)
- ▶ Similaire à du "Tagging" sur internet
- ▶ S'adapte rapidement aux nouveaux sujets
- ▶ Risque d'avoir plusieurs synonymes pour le même concept
- ▶ Risque élevé d'incohérence entre indexeurs

- ▶ Requiert un ou plusieurs thésaurus
- ▶ Liste de mots acceptés et rejetés
- ▶ Meilleure précision des termes.
- ▶ Meilleurs liens entre documents puisque peu de synonymes
- ▶ Plus complexe à utiliser

Stack Overflow : Vocabulaire libre ou contrôlé ?

[How to Convert SQL statement used in ASP to MySQL](#)

I have this crazy SQL statement used in an ASP page to query a database. I need to convert this to a statement I can use in MySQL and I am not sure what IIF means. "SELECT tblSU.Site, tblSU.SUNum,...

[mysql](#)[sql](#)[phpmyadmin](#)[laravel-8](#)

[stanhook](#) 49 modified 11 mins ago

Thésaurus Généraux

LCSH Library of Congress Subject Headings (1898)

RVM Répertoire de vedette matières de l'université Laval
(1946)

Thésaurus Spécialisés

MESH Medical Subject Headings (Medecine)(1960)

ERIC Thesaurus of ERIC Descriptors (Education)(1966)

Voici les différentes abréviations utilisées pour désigner les autres types de termes.

EP Terme(s) rejeté(s) (Employer pour)

TG Terme(s) générique(s)

TS Terme(s) spécifique(s)

TA Terme(s) associé(s)

VA Voir aussi

EQ Terme(s) équivalent(s) (Traductions de d'autres thésaurus)

LC Cote de classification de la LCC

1. <https://rvmweb.bibl.ulaval.ca/rvmweb/>(Requiert Accès)

- ▶ La majorité des thésaurus offre des sous-sujets qui sont réutilisable après un autre terme.
- ▶ On sépare les termes avec des tirets.
- ▶ Il existe quatre catégories de subdivision
- ▶ On peut utiliser plus d'une catégorie si nécessaire
- ▶ Certains termes sont déjà coordonnés. Ex :
 - ▶ Adolescent–Schizophrénie
 - ▶ Schizophrénie chez l'adolescent
- ▶ On peut utiliser plusieurs vedettes si les concept n'entrent pas dans une seule vedette.
- ▶ On index toujours le plus précis possible.

RVM : Exemples de subdivisions communes

1. Générales

- ▶ Algorithmes — Conception
- ▶ Jeux vidéo — Aspect psychologique

2. Géographique

- ▶ Ordinateurs et alphabétisation — Canada
- ▶ Développeurs de jeux vidéo — Québec(Province)

3. Chronologique

- ▶ Réseaux de stockage (Informatique) — Histoire — 21e siècle
- ▶ Jeux, Musique de — 20e siècle

4. Forme

- ▶ Langages de programmation — Guides, manuels, etc.
- ▶ Sécurité informatique — Périodiques

Demo : Chercher "jeu* ordinateur*"

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Voici un exemple de résultat de recherche

Résultats

⚠ Compute Unified Device Architecture ✔ Employer CUDA (Architecture d'ordinateurs)

Computer adaptive testing ⚠ LCSH

Computer adventure games ⚠ LCSH

⚠ Computer aided-Acquisition Logistic Support (Système d'information) ✔ Employer CALS (Système d'information)

⚠ Computer Aided Design ✔ Employer Conception assistée par ordinateur

computer-aided design ⚠ AAT

Computer-aided design ⚠ LCSH

Computer-Aided Design ⚠ MESH

⚠ --Computer Aided Design ✔ Employer --Conception assistée par ordinateur

1. <https://rvmweb.bibl.ulaval.ca/rvmweb/>(Requiert Accès)

RVM : Détail d'une notice¹

1131324

RVM (Sujets)

Computer adventure games ! LCSH

Format thésaurus

Jeux d'aventures sur ordinateur W

🌐 Se subdivise géographiquement

- ▶ **ÉQ**
Computer adventure games [LCSH]
- ▶ **EP**
Aventures--Jeux d'ordinateur
- ▶ **TG**
Jeux d'ordinateur
Jeux d'aventures
- ▶ **TS**
Dwarf Fortress (Jeu)

RVM: 201-0270920

Dernière révision: 30 septembre 1999

Outils
Documentaires

Eric Pietrocupo

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

1. [https://rvmweb.bibl.ulaval.ca/rvmweb/\(Requiert Accès\)](https://rvmweb.bibl.ulaval.ca/rvmweb/(Requiert%20Accès))

Library of Congress Subject Headings¹

Computational neuroscientists (*May Subd Geog*)

BT Neuroscientists

NT Women computational neuroscientists

Computational photography (*May Subd Geog*)

[TR267.3]

BT Photography—Digital techniques

Computational steering (Computer science)

UF Steering, Computational (Computer science)

BT Computer

programs—Execution—Management

Software visualization

Computed radiography

USE Radiography, Medical—Digital techniques

Computed tomographic colonography

USE Colon (Anatomy)—Tomography

Computed tomography

USE Tomography

UF CAT systems (Stenography)

Transcription systems, Computer-aided

BT Transcription

RT Stenotypy

NT Transcribing services

Computer algorithms

[QA76.9.A43]

BT Algorithms

NT Graph algorithms

Heuristic algorithms

Online algorithms

Ray tracing algorithms

Self-stabilization (Computer science)

Computer and accordion music

USE Accordion and computer music

Computer and bass clarinet music

USE Bass clarinet and computer music

- ▶ Maintenant disponibles gratuitement
- ▶ Contient les indices de classification LCC
- ▶ Le RVM est fortement inspiré de ce thésaurus

Computers MeSH Descriptor Data 2022

Details

Qualifiers

MeSH Tree Structures

Concepts

Information Science [L01]

Computing Methodologies [L01.224]

Computer Systems [L01.224.230]

Computer Communication Networks [L01.224.230.110] +

Computers [L01.224.230.260] -

Computer Peripherals [L01.224.230.260.115] +

Computers, Analog [L01.224.230.260.230]

Computers, Hybrid [L01.224.230.260.280] +

Computers, Mainframe [L01.224.230.260.308]

Computers, Molecular [L01.224.230.260.315]

Microcomputers [L01.224.230.260.550] +

Minicomputers [L01.224.230.260.580]

Thesaurus of ERIC Descriptors¹

Outils
Documentaires
Eric Pietrocupo

Educational Resources Information Center (ERIC)

Computer Keyboards

USE KEYBOARDING (DATA ENTRY)

Computer Languages

USE PROGRAMING LANGUAGES

COMPUTER LITERACY

Apr. 1982

CIJE: 1003 RIE: 1071 GC: 330

SN Awareness of or knowledge about computers (their capabilities, applications, and limitations) -- may include the ability to interact with computers to solve problems

BT Technological Literacy

RT Computer Oriented Programs

Computer Science Education

Computer Uses In Education

Computers

Mathematical Logic

Online Searching

Programing

Scientific Literacy

Search Strategies

COMPUTER OUTPUT MICROFILM

Feb. 1970

CIJE: 81 RIE: 62 GC: 720

SN Microfilm produced as direct computer output, without printout as intermediary

UF Com

BT Microfilm

RT Computers

Input Output Devices

COMPUTER PERIPHERALS

Dec. 1987

CIJE: 21 RIE: 7 GC: 910

SN Any computer equipment other than the central processing unit, i.e., devices for input, output, storage, add-on memory, and other auxiliary functions

UF Computer Auxiliary Equipment

NT Computer Storage Devices

Input Output Devices

Modems

BT Electronic Equipment

RT Computer Networks

Computer System Design

Computers

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

- ▶ Incohérence entre différents indexeurs
- ▶ Peut être trop exhaustif (trop de termes)
- ▶ Peut être trop vague (Trop générique)
- ▶ La terminologie pourrait ne pas être à jour (ex : Neuroleptiques VS Antipsychotiques)
- ▶ Utilisation de termes sans valeur (ex : mettre "Personnages" pour roman)

Introduction

Notices catalographiques

Thésaurus et vedettes matières

Répertoire des vedettes matières

Autres Thésaurus

Systèmes de classification

Classification décimale Dewey

Library of congress classification

National Library of Medicine

Construction des cutters

Systèmes de classification par facette

Classification des documents administratif

Plan de classement

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Pourquoi faire des systèmes de classement ?

- ▶ Les documents doivent être mis physiquement à quelque part.
- ▶ Groupement par sujet permet de trouver des documents similaire à proximité
- ▶ Avant l'arrivée de l'informatique, le groupement par sujet était la façon la plus simple de chercher.
- ▶ Un seul indice de classement par document, puisqu'il ne peut être à deux endroits en même temps.

Systèmes de classification anglophones commun ¹

CDD Classification décimale Dewey (1876)

LCC Library of congress classification (1897)

NLM National library of medicine classification (1951)

CC Colon Classification (1933)

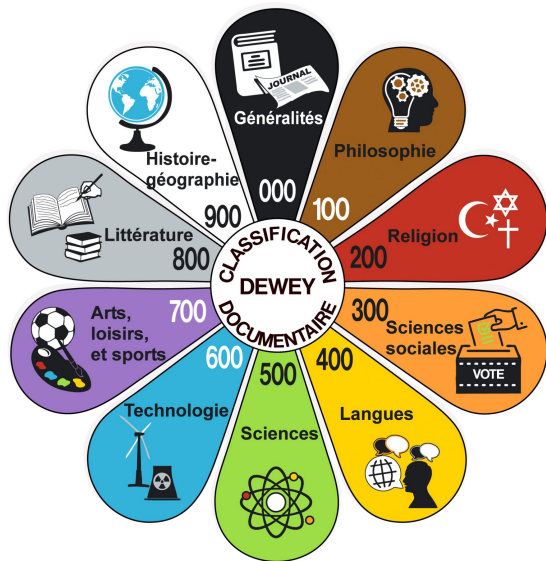
BC Bliss Classification (1940-1953)

UDC Universal Decimal Classification (1895)

1. https://en.wikipedia.org/wiki/Library_classification

- ▶ A l'époque, les documents étaient cotés séquentiellement, donc une réorganisation demandait de recoter plusieurs documents.
- ▶ L'avènement du système décimale a permis l'insertion de documents dans la collection sans les recoter.
- ▶ L'idée est que le système de nombre décimal permet l'insertion d'une infinité de nombres entre deux nombres.
- ▶ La CDD affiche minimalement les 3 premiers chiffres, et chaque chiffre correspond à un niveau hiérarchique.

Organisation du savoir selon Dewey



Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Numérotation hiérarchique

600 Technology

620 Engineering

621 Applied physics

621.4 Prime movers and heat engineering

621.47 Solar-energy engineering

On classe toujours le plus précis possible selon le sujet du document.

Si le document a une plus grande couverture de sujet, on le classe plus haut dans la hiérarchie.

La liste des 1000 classes (000 à 999) sont disponibles ici :

https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Dewey_Decimal_classes

J'ai trouvé la classe complète 600 sur Worldcat :

<https://www.oclc.org/content/dam/oclc/webdewey/help/600.pdf>

Tables auxiliaires : Subdivision standard ¹

Il existe une table de subdivision standard qui permet d'augmenter les indices dans le but d'obtenir un sujet plus précis.

- 01 Philosophy and theory
- 02 Miscellany
- 03 Dictionaries, encyclopedias, concordances
- 04 Special topics
- 05 Serial publications
- 06 Organizations and management
- 07 Education, research, related topics
- 08 Groups of people
- 09 History, geographic treatment, biography

1. <https://www.oclc.org/content/dam/oclc/webdewey/help/table-1.pdf>

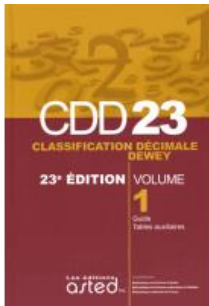
Subdivision géographique et biographie¹

Il est aussi possible d'ajouter des subdivision géographique à divers endroits dans le plan de classement pour cibler un endroit précis. Ces subdivisions sont aussi hiérarchique.

- 1 Areas, regions, places in general; oceans and seas
- 2 Biography
- 3 Ancient world
- 4 Europe
- 5 Asia
- 6 Africa
- 7 North America
- 8 South America
- 9 Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic Ocean islands, Arctic islands, Antarctica, extraterrestrial worlds

1. <https://www.oclc.org/content/dam/oclc/webdewey/help/table-2.pdf>

Publication de la CDD



- ▶ Publiée en version papier (4 volumes) et électronique.
- ▶ Recommandé pour les collections de moins de 100 000 documents.
- ▶ Existe une version abrégée pour les collections plus petite. Les cotes sont tronqués avec le /.






















Library of congress classification

- ▶ Conçu pour classer les documents de la librairie du congrès qui est très vaste.
- ▶ Dewey avait refusé de faire des modifications pour accommoder la LC.
- ▶ Chaque table est faites par des spécialistes du domaine.
- ▶ Le plan a une structure semi-hiérarchique.
- ▶ Conçu pour les collection de plus de 100 000 documents.
- ▶ Les sujets sont plus précis. Ex : Chaque oeuvre de Shakespeare a son propre numéro.
- ▶ La publication papier du système possède 40 volumes.
- ▶ Seulement les outlines sont disponibles gratuitement sur internet ¹

1. <https://www.loc.gov/catdir/cpsolccco/>

Organisation du savoir selon la LCC

THE LIBRARY OF CONGRESS CLASSIFICATION SYSTEM

Class A:  General Works	Class B:  Religion & Philosophy	Class C:  Auxiliary Sciences to History	Class D:  History of the Old World	Class E:  U.S. History	Class F:  History of the Americas	Class G:  Geography & Anthropology
Class H:  Social Sciences	Class J:  Political Science	Class K:  Law	Class L:  Education	Class M:  Music	Class N:  Fine Art	Class P:  Languages & Literature
Class Q:  Math & Science	Class R:  Medicine	Class S:  Agriculture	Class T:  Engineering & Technology	Class U:  Military Science	Class V:  Naval Science	Class Z:  Library Science

Copyright Steven H. Meyer 2015
For Educational Use Only

Introduction
Catalogue

Thésaurus
RVM
Autres Thésaurus

Classification
CDD
LCC
NLM
Cutters
Facettes

Documents
administratif
Plan de classement

- ▶ Système de classification spécialisé en médecine.
- ▶ Possède une structure similaire à la LCC, soit semi-hiérarchique.
- ▶ C'est une extension de la LCC.
 - ▶ Remplace la table R par la table W.
 - ▶ Augmente la table Q.
- ▶ Permet l'utilisation de cutter pour insérer des nouveaux sujets dans certaines situations.
- ▶ Disponible gratuitement en ligne.¹

1. <https://classification.nlm.nih.gov/>

Certains sujets de la classification NLM

- QS Human Anatomy
- QT Physiology
- QV Pharmacology
- QZ Pathology
- WA Public Health
- WE Musculoskeletal System
 - WI Digestive System
- WM Psychiatry
- WR Dermatology
- WU Dentistry. Oral Surgery
- WY Nursing
- WZ History of Medicine

Table G : Subdivision géographique¹

Lorsque permis, on peut aussi subdiviser géographiquement les sujets avec la table G :

- A United States (Federal Government)
- AA1 United States (as geographical area)
- D Americas
- F Great Britain
- G Europe
- H Africa
- J Middle East and Asia
- K Australasia
- L Islands of the Pacific and Indian Oceans
- M International Agencies
- P Polar Regions

1. <https://www.uv.es/fhersan/EVES2013/NLM%20Classification/nlmclass/TableGOutline.html>

Exemple d'utilisation de cutters

WM 420 Psychotherapy (General or not elsewhere classified)
Classify works on psychotherapy in childhood in [WS 350.2](#), in adolescence in

WM 420.5 Special types, A-Z

WM 420.5.A2 Abreaction. Catharsis

WM 420.5.E3 Emotion-focused therapy

WM 420.5.G3 Gestalt therapy

WM 420.5.I3 Imagery

WM 420.5.I4 Interpersonal psychotherapy

WM 420.5.L6 Logotherapy

WM 420.5.M5 Mentalization-based therapy

WM 420.5.N3 Narrative therapy

Décomposition d'une cote

Indice de classification Date
WM 100 P626n 2018
Cutter d'auteur + Première lettre du titre

- ▶ Les cotes permette de déterminer l'ordre de classement.
- ▶ Le concept est de regrouper ensemble les choses similaires.
- ▶ Il peut y avoir plusieurs critères avec des priorités différentes.
- ▶ La construction des cotes est la la discrétion des bibliothèques.

Cutter-Sanborn ¹



- ▶ La version imprimé est publié sous forme de fiches cartonnées reliées.
- ▶ Ce sont des tables de dispersions de nom d'auteur basée sur leur fréquence.
- ▶ Les noms de chaque lettre de l'alphabet sont dispersés sur au plus 1000 numéros. (Fonction de hashage)
- ▶ Basé sur des noms anglophones, donc problématiques pour d'autres langues.
- ▶ L'expression "Cutter" provient du nom de son premier auteur (Charles A. Cutter).

1. Charles A. Cutter, Kate E. Sanborn.- CUTTER-SANBORN
Three-Figure Author Table (SWANSON-SWIFT REVISION, 1969)

Cutter : Exemple d'utilisation ¹

Où classer mon nom ?

624 Piers

625 Piet

626 Pietro

627 Pif

628 Pig

Donc : **P626**

Outil de recherche en ligne pour trouver le cutter.

<http://cutternumber.com.ar/index.html>

Scan des tables révisé de cutters

<https://www.earth.sinica.edu.tw/webearth-library/files/CUTTER-SANBORN.pdf>

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

1. <http://www.cutternumber.com.ar/tablas-cutter/cutterABC.html>

Cutters utilisés par LC et NLM¹

After initial **vowels**

for the second letter:	b	d	l-m	n	p	r	s-t	u-y
use number:	2	3	4	5	6	7	8	9

After initial letter **S**

for the second letter:	a	ch	e	h-i	m-p	t	u	w-z
use number:	2	3	4	5	6	7	8	9

After initial letters **Qu**

for the second letter:	a	e	i	o	r	t	y
use number:	3	4	5	6	7	8	9

For initial letters **Qa-Qt**

use numbers:	2-29
--------------	-------------

After other initial **consonants**

for the second letter:	a	e	i	o	r	u	y
use number:	3	4	5	6	7	8	9

For **expansion**

for the letter:	a-d	e-h	i-l	m-o	p-s	t-v	w-z
use number:	3	4	5	6	7	8	9

Classification par facette : Colon Classification

- ▶ Colon Classification est un des premier système de classification par facette (1933).
- ▶ Conçu en Inde par Shiyali Ramamrita Ranganathan.
- ▶ Utilisé majoritairement en Asie.
- ▶ C'est plus logique pour un informaticien, puisque considère toute les combinaisons possible.
- ▶ Dans un contexte électronique on peut permuter les facettes.
- ▶ Chaque document a un nombre fixe de propriétés nommés facette.
- ▶ Chaque facette est un plan de classement distinct.
- ▶ Les facettes sont utilisés de façon informelle dans les autres systèmes (ex : subdivision géographique).

Facettes de la Colon Classification ¹

- ▶ La CC utilise 5 facettes
- ▶ Ils doivent être utilisé dans cet ordre précis

Personality the most specific or focal subject

Matter the substance, properties or materials of the subject.

Energy including the processes, operations and activities.

Space which relates to the geographic location of the subject.

Time which refers to the dates or seasons of the subject.

1. https://en.wikipedia.org/wiki/Colon_classification

Exemple de Classification de vêtements avec permutations

Facettes

Forme Pantalons, Jupes, Chemises, etc.

Couleur Rouge, bleu, imprimés, texture, etc.

Textile Coton, Polyester, Laine, lin, etc.

Permutations

Garde Robe 1) Forme 2) Couleur 3) Textile

Magasin 1) Couleur 2) Forme 3) Textile

Manufacturier 1) Textile 2) Couleur 3) Forme

Pour des documents électronique, on pourrait permuer l'ordre des facettes selon le besoin.

Introduction

Notices catalographiques

Thésaurus et vedettes matières

Répertoire des vedettes matières

Autres Thésaurus

Systèmes de classification

Classification décimale Dewey

Library of congress classification

National Library of Medicine

Construction des cutters

Systèmes de classification par facette

Classification des documents administratif

Plan de classement

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

- ▶ Tout le monde possède des documents administratif
- ▶ Inclus la majorité des documents (Rapports, factures, documentation, etc) mais pas de code ou de logiciels.
- ▶ S'applique autant pour des documents personnels que d'entreprises.
- ▶ Inclus les documents produits que ceux reçu.
- ▶ En entreprise, les documents doivent êtres partagés, donc il faut une organisation commune.
- ▶ L'objectif est de déterminer un endroit où ranger les document (physiquement ou virtuellement).
- ▶ L'objectif est de pouvoir retrouver un document en moins de 45 secondes (sans recherche).

- ▶ Plan de classement : détermine où classer les documents.
- ▶ Calendrier de conservation : détermine combien de temps conserver les documents.
- ▶ Obligatoire pour les organismes publics et gouvernements.
- ▶ Les fonds d'archives utilisent des plans fixes puisqu'il n'y aura jamais de nouveaux documents.
- ▶ Les documents administratif utilisent des plans modifiables selon les besoins.
- ▶ On classe souvent les facettes dans l'ordre suivant.
 1. Département
 2. Sujet
 3. Titre du dossier

Structure d'un dossier

Version papier

- ▶ Pochette pour contenir les documents
- ▶ Indice de classification
- ▶ Titre du dossier
- ▶ Documents, classés du plus récent au plus vieux

Version électronique

- ▶ **Répertoires** utilisés pour
 - ▶ Structure de classement : Indice + nom
 - ▶ Dossier : Titre
- ▶ **Fichiers** utilisés pour les documents

Introduction

Catalogue

Thésaurus

RVM

Autres Thésaurus

Classification

CDD

LCC

NLM

Cutters

Facettes

Documents
administratif

Plan de classement

Comment construire un plan de classement

- ▶ Les plans de classements sont fait sur mesure.
- ▶ Faire l'inventaire des documents à classer.
- ▶ Les documents papier et électronique partagerons le même plan de classement.
- ▶ Faire des catégories et sous catégories comme pour les architectures d'informations.
- ▶ Il y aura toujours des documents difficiles à classer. Ne pas être trop perfectionniste.
- ▶ Faire valider le plan par les utilisateurs, sauf si c'est un plan personnel.
- ▶ Pour un nombre de documents élevés, utiliser plus de catégories et niveaux.

Implémentation électronique

- ▶ On utilise la numérotation décimale style Dewey puisque c'est simple à comprendre.
- ▶ La structure du plan est implémenté avec des répertoires avec le numéro et son titre.
- ▶ Les dossiers utilisent aussi des répertoires avec le titre du dossier comme nom.
- ▶ Chaque dossier pourra contenir des fichiers ou des sous-répertoires additionnels.
- ▶ On peut mettre un préfixe au nom des fichiers pour prendre avantage du tri alphabétique.

Pour la nomenclature des fichiers, je recommande l'article suivant :

Pierre Morlanne-Fendan, Marc Tanti (2013).- Nommage de documents électroniques : mise au point et évaluation d'une procédure.- *Documentation et bibliothèques*.- Volume 5, numéro 2, page 82-90.

Exemple de classification personnelle

The screenshot shows a Windows Explorer window with a left-hand navigation pane and a right-hand main pane. The left pane shows a tree view starting with 'Home', followed by 'DataPartition', 'ActiveFiles', and a series of numbered folders: '100 Finance', '200 Personne', '300 Hobby', '400 Connaissance', '500 Affaires Courantes', '510 Achat', '520 Responsable', and '530 Cours'. Under '530 Cours', there are sub-folders: 'ComiteDeProgramme', 'INF1070', 'INF1120', 'INF2050', 'INF2120', 'INF2170', 'INF3105', 'INF3135', 'INF3173', 'INF3180', 'INF3190', 'INF3270_Teleinfo', and 'INF4150'. The right pane shows a list of files and folders under the heading 'Name'. The items are: 'Diapos', 'OutilDocumentaire', 'ReglesHeuristique', 'TP1', 'TP2', 'TP4-5', 'Cours 6 lien pour test dutilisabilité.docx', 'Lien Zoom et vérificateur de contraste.docx', 'Liste de liens cours 4.docx', and 'Rapport technique PS1 rev 2.pdf'. The 'TP1' folder and the 'Rapport technique PS1 rev 2.pdf' file are highlighted with a light green background.

Exemple de classification à l'IUSMM

The image shows a file explorer window with two panes. The left pane displays a hierarchical tree structure of folders. The right pane displays a list of files and folders, with the '500' folder selected.

Left Pane (Tree View):

- Bibliothèques_IUSMM
 - 100 Acquisitions et Achats
 - 200 Circulation
 - 300 Diffusion d'information
 - 400 Gestion
 - 500 Gestion de la collection**
 - 600 Groupes et comites
 - 700 Publications
 - 800 Recherche
 - 900 Archives
 - Applications_Partages
 - Emile Nelligan
 - Temporaire
- Inter-Directions

Right Pane (List View):

Nom
510 Catalogage
520 Elagage
530 Traitement matériel
540 Vidéothèque
550 Système Informatique
560 Inventaire
570 Classification
580 Reliure
Gestion de la collection a faire.doc
LINKOUT_periodiques_electroniques_PUB...
Liste_LivreAnnuel.mdb
Liste_PsychArticles.docx
liste_transfert_reserve.mdb
RésuméLivresDepartementsRQBS.doc

Exemple de table auxiliaire de l'IUSMM¹

On peut aussi concevoir des tables auxiliaires si certains éléments sont redondants au travers des sujets.

- .1 Formulaire
- .2 Modèle
- .3 Commandes et Factures
- .4 Budget
- .5 Listes
- .6 Documents officiels
- .8 Archives
- .9 Projets Spéciaux

Problème avec les plans de classement

- ▶ Beaucoup de résistance de la part des usagers.
- ▶ Les gens ont différentes façon de penser et ne veulent pas changer leur méthode.
- ▶ Les employés se croient propriétaire de leurs documents alors qu'ils appartiennent à l'entreprise.
- ▶ Si le plan est trop exhaustif, il ne sera pas utilisé. Max 2-3 niveaux (Règle des 3 clicks)

Pierre Morlanne-Fendan, Marc Tanti (2013).- Nommage de documents électroniques : mise au point et évaluation d'une procédure.- *Documentation et bibliothèques*.- Volume 5, numéro 2, page 82-90.

SUMMARIES DDC Dewey Decimal Classification.- OCLC Online Computer Library Center.- 2003.

Merci